

Số: /QĐ-UBND

Sơn La, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết nhóm thủ tục hành chính liên thông điện tử gồm: Thủ tục Đăng ký thành lập hộ kinh doanh; Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự; Thủ tục cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 3125/QĐ-UBND ngày 05/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục nhóm thủ tục hành chính liên thông điện tử gồm: Thủ tục đăng ký thành lập hộ kinh doanh; Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự; Thủ tục cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số 353/TTr-SVHTT&DL ngày 12/12/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết nhóm thủ tục hành chính liên thông điện tử gồm: Thủ tục Đăng ký thành lập hộ kinh doanh; Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự; Thủ tục cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

(Có Phụ lục ban hành kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Giám đốc Sở Tài chính, Giám đốc Công an tỉnh; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- Công an tỉnh;
- VNPT tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Trung tâm PV hành chính công tỉnh;
- Trung tâm Thông tin - VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, TTPVHCC, Tr.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đặng Ngọc Hậu

Phụ lục

Quy trình nội bộ giải quyết nhóm thủ tục hành chính liên thông điện tử gồm: Thủ tục Đăng ký thành lập hộ kinh doanh; Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự; Thủ tục cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La)

Quy trình nhóm thủ tục hành chính liên thông điện tử cấp xã

1. Thủ tục Đăng ký thành lập hộ kinh doanh; thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự; thủ tục cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke.

Thời gian thực hiện: 16 ngày làm việc

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm thực hiện
(1) Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh				
Bước 1	Tiếp nhận, bàn giao hồ sơ	Bộ phận Một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường	1/2 ngày làm việc	Hồ sơ đúng theo quy định
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND xã, phường	1/2 ngày làm việc	Hồ sơ và ý kiến phân công
Bước 3	Xử lý hồ sơ	Cán bộ phòng chuyên môn	1,5 ngày làm việc	Hồ sơ và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh, dự thảo Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh

		Lãnh đạo phòng chuyên môn		Hồ sơ và Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh /Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh
Bước 4	Chuyển kết quả sang Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường	Cán bộ phòng chuyên môn		Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh, Thông báo về cơ quan thuế quản lý trực tiếp hộ kinh doanh /Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh
Bước 5	Phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công. Kết quả cấp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh được đồng bộ sang Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Công an.	- Văn thư - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường	1/2 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh /Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh
(2) Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự				
Bước 6	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận xử lý, chuyển hồ sơ về Cán bộ tiếp nhận hồ sơ thuộc Công an xã, phường; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ	1/4 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

	định, đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do và trả lại hồ sơ			
Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Chỉ huy Công an xã, phường	1/4 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 8	Xử lý hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Chỉ huy Công an xã, phường; - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện để giải quyết cần giải trình và bổ sung thêm, trả lại hồ sơ kèm theo thông báo bằng văn bản. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn 01 ngày làm việc, nêu rõ lý do.	Cán bộ được phân công thực hiện	01 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 9	Xem xét, trình Chỉ huy Công an xã, phường dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Chỉ huy Công an xã, phường	1/2 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận
Bước 10	Ký duyệt văn bản: - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản.	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ	1/2 ngày làm việc	Giấy chứng nhận

	- Nếu không đồng ý: Chuyển lại Cán bộ phân công thực hiện			
Bước 11	Phát hành văn bản. Kết quả cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự được đồng bộ về Công dịch vụ công quốc gia.	- Văn thư	1/2 ngày làm việc	Giấy chứng nhận
(3) Cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke				
Bước 12	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc	Hồ sơ theo quy định
Bước 13	Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công thụ lý	01 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
		Chuyên viên thụ lý, xử lý hồ sơ - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định, công chức báo cáo lãnh đạo phòng thông báo tới Đoàn thẩm định tổ chức kiểm tra thực tế tại địa điểm kinh doanh. <i>(Đoàn thẩm định đã được thành lập trước đó, có trách nhiệm thẩm định thực tế điều kiện cấp giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke, vũ trường)</i> - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định, trong thời hạn 01 ngày làm việc	02 ngày làm việc	- Hồ sơ TTHC; - Quyết định thành lập Đoàn thẩm định. - Văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ.

		công chức tham mưu văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ.		
Bước 14	- Tổ chức thẩm định thực tế tại cơ sở và ban hành kết quả thẩm định theo mẫu quy định - Trường hợp đủ điều kiện cấp phép, công chức phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình thuộc Đoàn thẩm định dự thảo Giấy phép; - Trường hợp không đủ điều kiện, dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do.	Đoàn thẩm định	03 ngày làm việc	- Hồ sơ TTHC; - Biên bản thẩm định; - Dự thảo Giấy phép hoặc văn bản trả lời.
Bước 15	Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép hoặc văn bản trả lời
Bước 16	Xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc	Giấy phép hoặc văn bản trả lời
Bước 17	Phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công. Kết quả cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke.	- Văn thư - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc	Giấy phép hoặc văn bản trả lời
Tổng thời gian thực hiện				16 ngày làm việc